http://zakonst.rada.gov.ua/images/gerb.gif

**МУКАЧІВСЬКА РАЙОННА державна адміністрація**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**30.09.2019 Мукачево №321**

***Про проведення у 2019 році оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату, та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права***

Відповідно до статті 44 Закону України „Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 „Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців”:

1. ЗАТВЕРДИТИ, що додаються:

1.1 Графік проведення оцінювання державних службовців апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації (крім юридичних осіб публічного права), які займають посади керівників структурних підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів та управлінь.

1.2 Список державних службовців категорії „Б”, які підлягають оцінюванню у 2019 році.

2. Провести оцінювання результатів службової діяльності (далі- оцінювання) керівника апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації із статусом юридичних осіб публічного права, які займають посади державної служби категорії „Б”, згідно графіку та затвердженого списку.

3. Безпосереднім керівникам (голові райдержадміністрації або заступникам голови райдержадміністрації), яким підпорядковані структурні підрозділи райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права відповідно до розподілу обов’язків:

3.1 у визначений термін забезпечити виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього розпорядження;

3.2 у разі відсутності державного службовця, який підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою провести оціночну співбесіду та визначення результатів оцінювання раніше термінів визначених графіком.

4. Відділу персоналу апарату райдержадміністрації та відповідальним особам на яких покладено обов’язки по роботі з персоналом у структурних підрозділах райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права до 04 листопада 2019 року забезпечити державних службовців, які підлягають оцінюванню, формами висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії „Б” (додаток 7 до Типового порядку) в електронній формі:

4.1 забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

4.2 забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього розпорядження.

5. Відділам апарату райдержадміністрації: персоналу, фінансово-господарського забезпечення та відповідальним особам структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права на яких покладені обов’язки по роботі з персоналом та нарахування заробітної плати узагальнити результати оцінювання державних службовців: керівника апарату, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права які займають посади державної служби категорії „Б” до 05 грудня підготувати проект розпорядження про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**В. о. голови державної адміністрації Андрій ДАНКАНИЧ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Графік**

**проведення оцінювання результатів службової діяльності керівника апарату, та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права у 2019 році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування заходу** | **Термін** | **Відповідальні**  **виконавці** |
| **1)подати безпосередньому керівнику звіт (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)** | **До 05.11.2019** | **Керівники структурних підрозділів**  **у складі**  **самостійних структурних підрозділів** |
| **2)подати в електронній формі безпосередньому керівнику висновок, заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання** | **До 05.11.2019** | **#** |
| **3)провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню.**  **У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди.**  **Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обгрунтування.**  **Роздрукувати та підписати заповнений висновок** | **З 05.11.2019**  **По 15.11.2019** | **Безпосередній**  **керівник** |
| **4)ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передати оформлений висновок до відділу персоналу.**  **У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у звязку з його відсутністю передати зазначений висновок до служби управління персоналом** | **Пртягом 1**  **календарного**  **дня після**  **проведення**  **оцінювання**  **державного**  **службовця** | **#** |
| **5)у разі неможливості ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом з повідомленням про вручення** | **Протягом 3**  **календарних**  **днів після**  **проведення**  **оцінювання**  **державного**  **службовця** | **Відділ**  **управління**  **персоналом** |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови

державної адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список**

**державних службовців категорії „Б” які підлягають оцінюванню у 2019 році**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** |
| ЧЕКАН Олександр Іванович | Керівник апарату райдержадміністрації |
| КЕШЕЛЯ Світлана Іллічна | Начальник управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації |
| КРЕЧКОВСЬКА Оксана Миколаївна | Начальник відділу культури райдержадміністрації |
| БУЛЕЦА Наталія Володимирівна | Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації |
| ЙОВБАК Ілля Ілліч | Начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації |
| БИСАГА Інна Анатоліївна | Начальник відділу фінансового управління райдержадміністрації |
| НЕМЙО Олександр Олександрович | Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації |
| РЕЙШІ Марина Іванівна | В. о. начальника відділу охорони здоров՚я райдержадміністрації |