

НАПИС

про повідомну реєстрацію галузевої
регіональної угоди, колективного договору
zareestrovano в Мукачівській районній
державній адміністрації

УГОДА

між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської
ради та Мукачівською районною організацією профспілки працівників
освіти і науки України

на 2021-2025 роки

Реєстраційний № 80 від 23. 11. 2021 р.

Примітки або рекомендації реєструючого органу

визн. л. № 02-20/1680 від 23.11.21

Заступник голови Мукачівської
районної державної адміністрації


А. Данкавич

НАПИС

про повідомну реєстрацію галузевої
регіональної угоди, колективного договору
zareєстровано в Мукачівській районній
державній адміністрації

УГОДА

між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської
ради та Мукачівською районною організацією профспілки працівників
освіти і науки України

на 2021-2025 роки

Реєстраційний № _____ від _____ 2021 р.

Примітки або рекомендації реєструючого органу

Заступник голови Мукачівської
районної державної адміністрації _____

Відділ освіти, культури,
молоді та спорту Івановецької
сільської ради

Мукачівська районна організація
Профспілки працівників освіти і
науки України

Угода
між відділом освіти, культури, молоді та спорту
Івановецької сільської ради та
Мукачівською районною організацією Профспілки
працівників освіти і науки України на 2021 - 2025 роки

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Визнаючи цю Угоду нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1.1. Угоду на 2021-2025 роки (далі – Угода) між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради, яка представляє інтереси роботодавців і має відповідні повноваження та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України – повноважним представником найманих працівників (далі – Сторони) укладено відповідно до Конституції України, Законів України „Про соціальний діалог в Україні”, „Про колективні договори і угоди”, інших законів, підзаконних правових актів України, норм міжнародного права та своїх Положень і Статутів, набирає чинності з моменту її підписання представниками.

1.2. На підставі Угоди, яка є нормативним актом соціального партнерства, здійснюється регулювання трудових відносин у галузі освіти та власників (уповноважених ними органів).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співпрацю, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів освіти, реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав.

1.4. Положення Угоди діють безпосередньо та поширюються на працівників закладів освіти Івановецької територіальної громади та які перебувають у сфері дії сторін Угоди, і є обов'язковими для включення до колективних договорів, угод нижчого рівня.

1.5. Гарантії, передбачені Угодою, є мінімальними. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективними договорами, та угодами не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою та цією угодами. Колективними договорами та угодами для

працівників, можуть встановлюватися додаткові порівняно з цією Угодою трудові та соціальні гарантії в межах передбачених кошторисами видатків.

1.6. Положення цієї Угоди діють безпосередньо у закладах дошкільної, загальної середньої освіти та є основою для укладання в них колективних договорів. Норми угоди, як мінімальні гарантії, не можуть бути погіршені під час ведення колективних переговорів і укладення колективних договорів закладів освіти.

1.7. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства та Генеральної угоди, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;
- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.8. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.9. Жодна із сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом усього терміну дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Угоди.

1.10. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

1.11. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається до укладення нових.

1.12. Угода набуває чинності з дня її підписання Сторонами і діє до укладення нової Угоди або перегляду цієї.

РОЗДІЛ II

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТНЬОЇ ГАЛУЗІ ІВАНОВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

2.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

2.1.1. Створювати необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти Івановецької територіальної громади.

2.1.2. Спрямовувати діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

2.1.3. В межах повноважень вживати заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти, що стосуються соціально-економічних гарантій, прав та інтересів працівників освіти, при формуванні та прийнятті місцевого бюджету на відповідні роки.

2.1.4. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

2.1.5. Забезпечити стабільне функціонування закладів освіти Івановецької сільської ради, раціональне використання коштів загального та спеціального фондів, недопущення їх вилучення.

2.1.6. Контролювати фінансово-господарську діяльність закладів освіти, що фінансуються з бюджету і належать до сфери управління відділу освіти, культури, молоді та спорту.

2.1.7. Вживати заходів для реалізації положень, передбачених ст.ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України „Про освіту”, в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

2.1.8. Періодично заслуховувати питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

2.1.9. Сприяти збереженню мережі закладів освіти та обсягів їх фінансування.

2.1.10. Застосовувати заходи впливу на неприпустимість закриття закладів загальної середньої, дошкільної, здійснення реорганізації і ліквідації закладів загальної середньої освіти лише за згодою громади села.

2.1.11. Вживати заходів для фінансування закладів загальної середньої освіти, класи в яких сформовано з дотриманням норм статті 12 закону „Про повну загальну середню освіту”, зокрема з наповнюваністю не менше 5 учнів, за рахунок освітньої субвенції.

2.1.12. Сприяти функціонуванню центру професійного розвитку педагогічних працівників відповідно до Законів України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про дошкільну освіту”.

2.2. Сторони Угоди, керуючись принципами соціального партнерства, усвідомлюючи відповідальність за функціонування і розвиток закладів і установ освіти, необхідність покращення становища працівників, домовилися:

2.2.1. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

2.2.2. Брати участь у діючих органах соціального партнерства.

2.2.3. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

2.2.4. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти.

2.2.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення – прагнути до розв'язання шляхом взаємних

консультацій, переговорів відповідно до Закону України „Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)”.

2.2.6. Вживати заходів впливу до органів місцевого самоврядування територіальної громади з метою дотримання ними вимог законодавства з питань освіти, умов та оплати праці працівників, інших соціально-економічних питань.

2.2.7. Сприяти розширенню в системі освіти педагогічних династій та забезпеченню права на працю у закладах та установах освіти відповідно до здобутої кваліфікації вчителям, вихователям та іншим педагогічним працівникам – близьким особам, якими є чоловіки, дружини, батьки, діти та інші (із дотриманням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів).

2.2.8. Вживати заходів для скасування обмежень, запроваджених пунктом 4 Прикінцевих положень Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України” від 24.12.2015 №911-VIII, щодо заборони фінансування за рахунок освітньої субвенції закладів загальної середньої освіти з кількістю учнів менше 25 осіб.

2.2.9. На спільних засіданнях заслуховувати питання про стан дотримання чинного соціально-економічного, трудового законодавства в закладах освіти територіальної громади.

2.2.10. Запобігати недопущенню утворення залишків освітньої субвенції, використанню їх не за цільовим призначенням, сприяти спрямуванню залишків для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі.

2.3. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

2.3.1. Надавати практичну допомогу керівникам закладів освіти, головам виборних органів Профспілки з питань укладання колективних договорів.

2.3.2. Надавати юридичну консультацію працівникам галузі з питань правового регулювання трудової діяльності.

2.3.3. Сприяти посиленню ролі колективних договорів у регулюванні трудових відносин, соціальному захисті працівників, узгодженні соціально-економічних питань.

2.3.4. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

2.3.5. Утримуватися від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення в установленому законодавством порядку.

2.3.6. Не рідше одного разу на рік на засіданнях виборних органів заслуховувати питання про стан дотримання чинного соціально-економічного, трудового законодавства в закладах освіти і науки.

2.4. Сторони Угоди рекомендують керівникам органів управління освітою, закладів освіти, відповідним профспілковим органам вживати заходів для:

2.4.1. Забезпечення у повному обсязі видатків на оплату праці працівників закладів освіти для її першочергової виплати при затвердженні місцевих бюджетів відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України.

2.4.2. Недопущення утворення залишків освітньої субвенції; використання їх за цільовим призначенням для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі без обмеження граничними розмірами за кожною з них.

2.4.3. Забезпечення освітньою субвенцією закладів загальної середньої освіти з чисельністю учнів до 25 осіб з метою забезпечення трудових прав педагогічних працівників, недопущення їх вивільнення та дотримання конституційного права дітей на отримання повної загальної середньої освіти незалежно від їх місця проживання.

2.4.4. Забезпечення при прийнятті місцевих бюджетів обсягів видатків на фінансування закладів повної загальної середньої, дошкільної, зокрема необхідних для першочергової виплати заробітної плати з усіма передбаченими чинним законодавством доплат та надбавок працівникам цих закладів освіти.

РОЗДІЛ III ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

3.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

3.1.1. Спрямувати свою діяльність та діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

3.1.2. Здійснювати контроль за дотриманням встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників галузі.

3.1.3. Забезпечити контроль за розробкою в закладах освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.4. Забезпечити контроль за:

- застосуванням у галузі надурочних робіт, допускаючи їх лише у випадках та з дотриманням порядку, передбачених чинним законодавством;

- наданням працівникам галузі щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством;

- встановленням чинним законодавством норм тривалості робочого часу і відпочинку для працівників галузі.

3.2. Сторони Угоди домовилися, що:

3.2.1. Періоди, впродовж яких у закладах освіти не здійснюється навчальний процес (освітня діяльність) у зв'язку із санітарно-епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників. У зазначений час працівники залучаються до навчально-виховної, організаційно-методичної, організаційно-педагогічної, наукової робіт відповідно до наказу керівника закладу в порядку, передбаченому колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.2. Звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи здійснювати лише після закінчення навчального року.

3.2.3. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, встановленого при тарифікації до початку канікул.

3.2.4. Проводити навчання керівників та голів профспілкових комітетів закладів освіти у громаді з питань укладання колективних договорів, трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, про освіту та соціального страхування.

3.2.5. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця до роботи в заклади освіти, зокрема оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі загальноосвітніх та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи чи при укладенні трудового договору.

3.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, виборним профспілковим органам:

3.3.1. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працюючих за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п.1. ст. 40 КЗпП України.

3.3.2. Спрямовувати діяльність:

- розробку та суворе дотримання у кожному закладі освіти правил внутрішнього розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів, затверджених наказом МОН України від 20.12.1993 № 455;

- дотримання встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку працівників галузі;

- погодження з профспілковим комітетом:

- графіків відпусток;

- навчального навантаження;

- тарифікаційних списків;

- режиму роботи та розкладу уроків;

- положення про виплату щорічної грошової винагородити за сумлінну працю та її розподіл;

- положення про виплату премії;
- дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і зміну чинних умов праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження;
- надання щорічних відпусток керівникам, педагогічним працівникам згідно затверджених і погоджених графіків відпустки, як правило, в канікулярний період і, як виняток, для санаторно-курортного лікування протягом навчального року;
- надання додаткових відпусток працівникам закладів освіти за ненормований робочий день (перелік посад додається);
- надання жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері, додаткову соціальну відпустку тривалістю 10 (за наявності декількох підстав 17) календарних днів.

3.3.3. Не допускати укладення строкових договорів з педагогічними працівниками, які призначаються на педагогічну посаду після завершення навчання у закладі вищої освіти.

3.3.4. Здійснювати звільнення педагогічних працівників у зв'язку із скороченням обсягу роботи тільки після закінчення навчального року.

3.3.5. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробовування.

3.3.6. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Вважати обов'язковим надання додаткових порівняно з чинним законодавством пільг, гарантій та компенсацій для працівників, з якими укладено контракт. Трудові договори, що були переукладені один чи декілька разів, за винятком випадків, передбачених частиною другою статті 23 Кодексу законів про працю України, вважати такими, що укладені на невизначений строк.

3.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

3.4.1. Забезпечувати нормативними документами з питань трудового законодавства організації Профспілки, проводити навчання з питань законодавства про працю, застосування його норм у практичній роботі.

3.4.2. Здійснювати громадський контроль за додержанням законодавства про працю в установах та закладах освіти.

3.4.3. Забезпечити співпрацю з органами управління освітою з метою попередження порушень норм законодавства.

РОЗДІЛ IV НОРМУВАННЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

4.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

4.1.1. Вживати заходів для дотримання в закладах освіти територіальної громади законодавства про оплату праці.

4.1.2. Не допускати порушення термінів виплати заробітної плати.

4.1.3. Сприяти забезпеченню реалізації постанови КМУ від 11.01.2018 №23 щодо встановлення граничного розміру надбавки педагогічним працівникам за престижність педагогічної праці у максимальному розмірі 30 %.

4.1.4. Здійснювати оплату праці у випадках простою, коли заняття не проводяться з незалежних від працівників причин (несприятливі метеорологічні умови, епідемії, сільгоспроботи з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, при умові виконання працівниками іншої організації педагогічної роботи відповідно до їх функціональних обов'язків. При відсутності такої роботи оплату здійснювати відповідно до норм статті 113 КЗпП України (п. 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти).

4.1.5. У разі змін оплати праці вживати заходів до запровадження цих змін суб'єктами, що забезпечують оплату праці працюючих у закладах освіти.

4.2. Сторони Угоди домовилися:

4.2.1. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

4.2.2. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам закладів освіти за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

4.2.3. Здійснювати навчання керівників закладів освіти, голів виборних профспілкових органів з питань законодавства про оплату праці, дотримання гарантій держави педагогічним працівникам.

4.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

4.3.1. При встановленні вчителям навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи з викладання предметів у класах.

4.3.2. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

4.3.3. Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи.

4.3.4. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх

працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

4.3.5. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором, з дотриманням положень ст. 24 Закону України „Про оплату праці”. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

4.3.6. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні.

4.3.7. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

4.3.8. Передбачити в кошторисах видатки на преміювання, надання матеріальної допомоги працівникам установ і закладів освіти, стимулювання творчої праці і педагогічного новаторства керівних, педагогічних, науково-педагогічних працівників у розмірі не менше 2 відсотків планового фонду заробітної плати.

4.3.9. Забезпечувати оплату праці працівників закладів освіти за заміну будь-яких категорій тимчасово відсутніх працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією.

4.3.10. Передбачати відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

4.3.11. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них у випадках виробничої необхідності обов'язків з завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

4.3.12. Забезпечити встановлення надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 № 373 „Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування” в максимальному розмірі.

4.3.13. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 % посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

4.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

4.4.1. Надавати працівникам закладів освіти необхідну правову та консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.4.2. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

4.4.3. Порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов цієї Угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України „Про оплату праці”, ст. 18 Закону України „Про колективні договори і угоди”.

4.4.4. Надавати практичну допомогу працівникам галузі щодо звернення їх до суду у випадках порушення їх прав з оплати заробітної плати.

4.4.5. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

РОЗДІЛ V

ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗДОРОВ'Я

5.1. Відділд освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

5.1.1. Спрямувати роботу керівників закладів освіти вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України „Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти” від 26.12.2017 № 1669 та виконання вимог, передбачених Законом України „Про охорону праці”.

5.1.2. Заслуховувати питання про створення належних умов, безпеки праці і навчання та вжиття заходів щодо попередження травматизму і професійної захворюваності.

5.1.3. Організовувати один раз на три роки навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна та радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників галузі відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

5.1.4. Вживати заходів щодо виділення коштів на проведення профілактичних заходів з охорони праці відповідно до положень ст.19 Закону України „Про охорону праці”.

5.1.5. Здійснювати контроль за станом пожежної безпеки та дотримання санітарних норм в закладах освіти.

5.1.6. Забезпечити контроль за своєчасним проведенням безоплатно первинних та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти з

необхідними лабораторними дослідженнями згідно зі ст.17 Закону України «Про охорону праці» та постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 №559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок».

5.1.8. Вжити заходів для забезпечення безоплатно періодичних медичних оглядів працівників закладів, установ освіти, включенням витрат на їх проведення до програми державних гарантій медичного обслуговування населення.

5.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, профспівковим органам:

5.2.1. Враховувати під час розробки та укладання колективних договорів спільні рекомендації державних органів влади і ЦК Профспівлки працівників освіти і науки України щодо змісту розділу „Охорона праці”.

5.2.2. Забезпечити фінансування атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до чинного законодавства та розробити за її результатами заходи щодо покращення умов праці, включивши їх в колективні договори.

5.2.3. Включати в колективні договори закладів освіти зобов'язання щодо:

- забезпечення працюючих в шкідливих умовах відповідними пільгами і компенсаціями (лікувально-профілактичне харчування тощо);

- видачі спецодягу, інших засобів індивідуального захисту з дотриманням Норм безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості, затверджених наказом Державного комітету України з промислової безпеки, охорони праці та гірничого нагляду, а також мийних та дезінфікуючих засобів, зокрема відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України „Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)” та інших постанов;

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 2);

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці (додаток № 3);

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці (додаток № 4).

5.2.4. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України „Про охорону праці”.

5.2.5. Передбачати при наявній фінансовій можливості в штатних розписах закладів освіти з кількістю працюючих 50 і більше осіб посаду спеціаліста служби охорони праці відповідно до норм ст. 15 Закону України „Про охорону праці” та рішення колегії Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2010 року.

5.2.6. Розробити і забезпечити виконання заходів щодо подальшої безпечної експлуатації виробничих будівель і споруд, машин, механізмів, устаткування, транспортних засобів, інших засобів виробництва, які не відповідають вимогам нормативних актів про охорону праці.

5.2.7. Вивести із експлуатації аварійні приміщення будівель та домогтися виведення котелень з підвальних приміщень.

5.2.8. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України „Про охорону праці”, „Про дорожній рух”, „Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”.

5.2.9. Забезпечити участь у проведенні Всеукраїнського громадського огляду-конкурсу стану умов, охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах, закладах освітньої галузі відповідно до Положення, затвердженого постановою колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та президії ЦК Профспілки працівників освіти і науки України Протокол №1/6-22 від 23.01.2013, Протокол № П-18-3 від 10.12.2012.

5.2.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілок з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок до закладів, установ освіти, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України „Про охорону праці”, ст.259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”.

5.2.12. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

5.3. Сторони Угоди:

5.3.1. Сприятимуть виділенню коштів з бюджету відповідно до ст. 19 Закону України „Про охорону праці”.

5.3.2. Забезпечать контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Закону України „Про охорону праці”, інших нормативно-правових актів з охорони праці;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, угодами в закладах освіти і науки, за безпечною експлуатацією будівель і споруд установ і закладів освіти та науки, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

5.3.3. Вживатимуть заходів для організації та забезпечення оздоровлення дітей працівників галузі.

5.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

5.4.1. Спільно з членськими організаціями галузевої Профспілки забезпечити громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

5.4.2. Забезпечити навчання профспілкового активу, представників Профспілок з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок щодо підвищення рівня громадського контролю за виконанням керівниками установ і закладів галузі вимог законодавства та нормативно-правових актів з охорони праці.

5.4.3. Забезпечити участь представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілок у роботі комісій з розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою травмування учасників освітнього процесу.

5.4.4. Сприяти здійсненню відповідних заходів під час щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

5.4.5. Забезпечити територіальні комітети Профспілок нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

РОЗДІЛ VI СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

6.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

6.1.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам галузі, передбачених чинним законодавством.

6.1.2. Вживати заходів для безумовного надання відповідно до чинного законодавства:

- випускникам закладів вищої освіти, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менш ніж на три роки договір про роботу в закладах загальної середньої освіти, грошової допомоги в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати;

- молодим фахівцям, які одержали направлення на роботу після закінчення закладу освіти, відпустки тривалістю 30 календарних днів з виплатою при цьому допомоги у розмірі мінімальної академічної або соціальної стипендії, але не нижче розміру стипендії, яку вони отримували в останній місяць навчання у закладі вищої освіти (крім додаткової соціальної стипендії, що виплачується особам, які постраждали від Чорнобильської катастрофи), за рахунок замовника.

6.1.3. Вживати заходів для вирішення в установленому порядку питання щодо:

- встановлення доплати протягом трьох років за першим місцем роботи педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальноосвітньої, освіти;

- поширення постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2006 № 1361 „Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти” та наказу „Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти” від 19.12.2019 №1588 на

випускників педагогічних вищих закладів освіти, які уклали договір про роботу в дошкільних та інших типах закладів освіти.

6.1.4. Вживати заходів для забезпечення додаткового матеріального заохочення молодих спеціалістів з числа педагогічних працівників, які одержали після закінчення вищих закладів диплом з відзнакою або мають значні успіхи у навчанні.

6.1.5. Передбачити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних, Всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.

6.1.6. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

6.2. Сторони Угоди домовилися:

6.2.1. Вживати заходів для реалізації передбачених статтями 51, 57, 61 Закону України „Про освіту” прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці та забезпечення безоплатним житлом з опаленням і освітленням педагогічних працівників сільської місцевості і селищ міського типу та членів їх сімей, а також недопущення їх звуження.

6.2.2. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- здобувачам освіти та молодим спеціалістам, зокрема тим, які здобули освіту за напрямом і спеціальностями педагогічного профілю.

6.2.3. Забезпечувати спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників освіти і здобувачів освіти у сфері духовного, культурно-освітнього та фізичного розвитку, підтримки провідних творчих колективів та аматорських спортивних команд, організації відпочинку і дозвілля.

6.2.4 Сприяти участі педагогічних працівників – членів Профспілки змаганнях, турнірах, інших культурно-масових та спортивних заходів серед працівників освіти.

6.2.5. Сприяти залученню освітянських, студентських та учнівських колективів до участі у місцевих, міжрегіональних, всеукраїнських конкурсах, фестивалях тощо.

6.2.6. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти в літній та канікулярний періоди.

6.3. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, виборним профспілковим органам:

6.3.1. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення у сільській місцевості до місця роботи і додому педагогічних працівників.

6.3.3. При складанні розкладів навчальних занять дотримуватись вимог чинного законодавства та санітарно-епідеміологічних норм.

6.3.4. Забезпечити надання відповідно до ст. 57 та 61 Закону України „Про освіту”:

- педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток педагогічним та науково-педагогічним працівникам у розмірі одного посадового окладу.

- виплачувати винагороду за сумлінну працю при звільненні педагогічних працівників серед навчального року з урахуванням часу фактичної роботи;

6.3.5. Забезпечити надання всім категоріям працівників, включаючи педагогічних матеріальної допомоги, зокрема на оздоровлення, в сумі до одного посадового окладу на рік (матеріальна допомога на поховання зазначеним вище розміром не обмежується), виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

6.3.6. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі середньої заробітної плати;

- оплату праці вчителів, вихователів, включаючи вихователів груп продовженого дня, музичних керівників, інших педагогічних працівників закладів освіти у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства;

- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів, зокрема без відриву від освітнього процесу, та на період оголошеного карантину і здійснення освітнього процесу у дистанційному режимі, оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження.

6.3.7. Надавати працівникам матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань за рахунок власних коштів відповідно до п. 8 ст. 61 Закону України „Про освіту”.

6.3.8. Надавати при виході на пенсію допомогу у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.

6.3.9. Сприяти діяльності культурно-освітніх, оздоровчих закладів, закладів громадського харчування шляхом надання їм пільг з оплати за комунальні послуги, орендної плати тощо на умовах колективних договорів.

6.3.10. Передбачати норми щодо соціального захисту ветеранів праці при укладенні колективних договорів.

6.3.11. Надавати працівникам закладів освіти, які захворіли та перенесли гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, а також захворіли та перенесли це інфекційне захворювання члени їхніх

сімей чи близькі родичі, чи втратили через нього членів сім'ї або близьких родичів, матеріальну допомогу в розмірі не менше мінімальної заробітної плати (за наявності коштів).

6.3.12. Встановити доплати медичним працівникам закладів освіти в розмірі 50% мінімальної заробітної плати, як таким, що забезпечують життєдіяльність населення, як це передбачено постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2020 №610 „Деякі питання оплати праці медичних та інших працівників закладів охорони здоров'я” для фахівців, які відповідають кваліфікаційним вимогам, затвердженим Міністерством охорони здоров'я.

6.4. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

6.4.1. Вжити заходів для активізації діяльності органів Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

6.4.2. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

6.4.3. Вжити заходів з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

6.4.2. Сприяти реалізації програм оздоровлення працівників освітньої галузі та їх дітей у літній період.

РОЗДІЛ VII РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Сторони Угоди домовилися про наступне:

7.1.1. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади, ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, Федерації профспілок України до проектів законів, чинних законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудої сфери.

7.1.2. Сприяти:

- укладенню колективних договорів (угод) в усіх закладах освіти і науки, на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проектів колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої та обласної угод;

- укладенню угод на територіальному рівні.

7.1.3. Представники органу управління освітою, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілок, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників.

7.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради, керівники закладів освіти Івановецької сільської ради:

7.2.1. Забезпечують відповідне погодження з профспілковими органами нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників освіти, у сфері трудових, соціально-економічних відносин.

7.2.2. Надаватимуть відповідним комітетам Профспілок інформацію щодо соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів освіти, результатів їх діяльності, заборгованості із виплати заробітної плати і стипендії, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників, здобувачів освіти.

7.2.3. Сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів, фінансуванні відповідних заходів.

7.2.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради, Мукачівський районний комітет профспілки працівників освіти і науки спрямовуватимуть діяльність органів управління освітою, керівників закладів освіти Івановецької територіальної громади, профспілкових органів на виконання зобов'язань за Галузевою, обласною та цією угодами.

РОЗДІЛ VIII

СПРИЯННЯ РОБОТІ ПРОФСПІЛОК З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради зобов'язується:

8.1.1. Забезпечувати в закладах освіти територіальної громади права та гарантії діяльності Профспілок, їх організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

8.1.2. Не допускати втручання керівників закладів у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

8.1.3. Сприяти:

- активізації співпраці з профспілковими організаціями з усіх питань захисту працівників освіти;

- вводити до складу колегій, атестаційних, конкурсних комісій, робочих та дорадчих органів представників Профспілок;

- утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілок;

- створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти і науки, органів виконавчої влади, до компетенції яких відносяться питання прийняття рішень з порушених питань у сфері соціально-трудова відносин;

- не допускати звільнення представників профспілкових органів без згоди Сторін.

8.1.5. Сприяти в закладах освіти безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків, зокрема при зміні засновника, згідно з особистими заявами членів профспілок з подальшим їх перерахуванням на рахунки відповідних профспілкових організацій не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам.

8.1.6. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

8.2. Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

8.2.1. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти і науки представників Профспілок їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілок, можливість зустрічі та спілкування з працівниками освіти.

Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.

8.2.2. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.

8.2.3. Надати членам профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі профспілкових органів.

8.2.4. Сторони Угоди проводять консультативні зустрічі щодо питань соціально-економічного розвитку галузі, стану фінансування закладів, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників освіти тощо.

8.3. Мукачівська районна організація Профспілки зобов'язується:

8.3.1. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, студентів, інших здобувачів освіти, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.

8.3.2. Своєчасно доводити до відома комітетів Профспілок зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти.

8.3.3. Спрямовувати роботу комітетів Профспілок на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, умов, нормування праці, розподілу навчального навантаження, за додержанням в закладах освіти трудового законодавства.

8.3.4. Посилити особисту відповідальність керівників виборних профспілкових органів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілок.

8.3.5. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником

установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

8.3.6. Активізувати роботу, спрямовану на ініціювання виборними профспілковими органами переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.

8.3.7. Надавати допомогу профспілковим органам у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:

- відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток, житлово-побутового забезпечення, оздоровлення, відпочинку тощо;
- відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
- вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.

8.3.8. Налагодити співпрацю профспілкових органів з органами Державного нагляду за додержанням законодавства про працю Міністерства соціальної політики України з метою забезпечення контролю за додержанням чинного трудового законодавства.

8.3.9. Сприяти поширенню практики представлення профспілковими органами інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.

8.3.10. Інформувати органи управління освітою про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілок в закладах освіти і науки з метою вжиття відповідних заходів.

РОЗДІЛ ІХ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ УГОДИ

9.1. Контроль за виконанням Угоди здійснюється спільною комісією Сторін (додаток № 6).

9.2. Сторони забезпечують контроль за виконанням обласної Угоди, колективних договорів і угод на місцях. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання цієї Угоди, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації.

9.3. Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту Івановецької
сільської ради



Ольга Тулюк

листопада 2021 року

Голова Мукачівської районної
організації Профспілки
працівників освіти і науки України



Юрій Федорчук

листопада 2021 року

Додаток № 1

до Угоди між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

**посад працівників з ненормованим робочим днем системи
Міністерства освіти і науки України, яким може
надаватися додаткова відпустка**

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, дільниць, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, електроніки, програмісти, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, проектувальники та інші).

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолaboratorії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, машиністки. Техніки всіх спеціальностей.

Секретарі, стенографістки, секретарі-друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники, калькулятори, старші комірники, комірники (за відсутністю завідувачів складами), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники, евакуатори.

Шеф-кухарі.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

Додаток № 2

до Угоди між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

ПЕРЕЛІК

робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких здійснюється підвищена оплата

1. Види робіт з важкими і шкідливими умовами праці, на яких встановлюються доплати в розмірі до 12 відсотків:
 - 1.2. Проведення робіт на мікроскопах з ультрафіолетовими джерелами світла.
 - 1.8. Синтез нових сполук з використанням токсичних речовин 2 - 4 класів небезпечності.
 - 1.11. Експлуатація та ремонт обладнання, пов'язаного з використанням хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.
 - 1.12. Пресування і лиття виробів з пластмас на основі хімічних речовин 2 - 4 класів небезпечності.
 - 1.18. Роботи по гашенню вапна, у тому числі експериментальні, що виконуються поза приміщенням.
 - 1.88. Робота в установах для лікування дітей з ураженням центральної нервової системи, порушенням опорно-рухового апарату, опіками та спінальними хворобами.
 - 1.92. Зарядження акумуляторів.
 - 1.128. Ремонт теплопроводів і споруд теплових мереж.
 - 1.130. Обслуговування теплових бойлерних установок в цехах (дільницях): котельних, турбінних.
 - 1.137. Відкриті гірничі роботи.
 - 1.138. Скродувні і кварцедувні роботи.
 - 1.139. Слюсарні та інші роботи з обробки оргскла і пластмас.
 - 1.140. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, здійснювані у приміщеннях.
 - 1.143. Роботи, здійснювані у тропічних та субтропічних оранжереях, а також у теплицях, в умовах підвищеної температури і вологості.
 - 1.146. Ремонт і очищення вентиляційних систем.
 - 1.147. Роботи, пов'язані з чищенням вигрібних ям, сміттєвих ящиків і каналізаційних колодязів, проведенням їх дезінфекції.
 - 1.150. Роботи, пов'язані з топленням, шуруванням, очищенням печей від золи і шлаку.

- 1.151. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
- 1.152. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження і випікання.
- 1.153. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
- 1.154. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.
- 1.155. Роботи, пов'язані з миттям посуду, тари і технологічного обладнання вручну із застосуванням кислот, лугу та інших хімічних речовин.
- 1.156. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезінфікуючих засобів.
- 1.157. Роботи по догляду за дітьми за відсутності водопроводу, каналізації, з організації режиму харчування за відсутності засобів малої механізації.
- 1.158. Всі види робіт, виконувані у навчально-виховних установах при переведенні їх на особливий санітарно-епідеміологічний режим роботи.
- 1.159. Роботи з хлорування води, з виготовленням дезінфікуючих розчинів, а також з їх використанням.
- 1.161. Роботи з використанням хімічних реактивів, а також з їх збереженням (складуванням).
- 1.163. Обслуговування котельних установок, що працюють на вугіллі і мазуті, каналізаційних колодязів і мереж.
- 1.164. Робота за дисплеями ЕОМ.
- 1.179. Контроль за безпекою виконання робіт, передбачених у розділі 1.
- 1.180. Прибирання приміщень, де виконуються роботи, передбачені у розділі 1.
- 1.182. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам, безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці – до 24 відсотків посадового окладу (ставки).

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установи і організації.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії можуть залучатися спеціалісти інших служб і організацій.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюються наказом по установі, організації.

Додаток № 3

до Угоди між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

СПИСОК

виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку
(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, календарних днів
XXIX. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ ХАРЧОВИМИ ПРОДУКТАМИ. ПОСТАЧАННЯ ГОТОВОЇ ЇЖИ		
1.	Апаратник термічного оброблення ковбасних виробів, оператор копильної установки, зайняті на ручних роботах	7
2.	Варник, апаратник термічного оброблення ковбасних виробів та обжарювальник харчових продуктів, зайняті обжарюванням пиріжків та інших виробів на плитах, паромасляних печах та інших обжарювальних агрегатах	4
3.	Вафельник, безпосередньо зайнятий випіканням вафель та вафельної продукції	4
4.	Кондитер та робітники, безпосередньо зайняті біля кондитерських печей та плит	4
5.	Кухар, який працює біля плити	4
6.	обітники, безпосередньо зайняті холодним та гарячим копченням напівфабрикатів із застосуванням копильної рідини	4
XXX. ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНЕ ГОСПОДАРСТВО		
Житлове господарство		
1.	Машиніст (кочегар) котельної та опалювач, зайняті на роботах у житлових та адміністративних будинках з центральним опаленням, яке працює на вугіллі та інших видах твердого палива	4
2.	Прибиральник сміттєпроводів, зайнятий на роботах у житлових будинках	4
14.	Сушильник виробів, зайнятий сушінням одягу, просоченого хімікатами та барвниками (у камерних сушарках з ручним завішуванням)	7

15.	Фарбувальник	7
Пральні		
17.	Віджимач білизни на центрифугах	4
18.	Готувач білизни для прасування	4
19.	Готувач пральних розчинів	4
24.	Оператор пральних машин, зайнятий:	
	Пранням брудної білизни та спецодягу	7
	на інших роботах	4
26.	Прасувальник	4
27.	Прибиральник виробничих приміщень, зайнятий прибиранням прального цеху	4
XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА		
Малярні роботи. Робітники		
77.	Кухар, який працює біля плити	4
86.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі:	
	ручним способом	7
	механічним способом	4
87.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	
	ручним способом	7
	механізованим способом	4
114.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4

Додаток № 4

до Угоди між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

СПИСОК

виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищенням нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів
XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ		
ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ ВИКЛАДАЧІВ		
35.	Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву	18
XVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА		
ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ (ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ; САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ		
Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудовах майстернях і підсобних сільських господарствах)		
1.	Бібліотекар	7
3.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7
4.	Інструктор з культмасової роботи, культурорганізатор	7
6.	Кастелянка	7
9.	Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих	4
10.	Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	7

12.	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах	7
ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ-ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ		
Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудовах майстернях та підсобних сільських господарствах)		
32.	Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих	7
33.	Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст	25
34.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	25
35.	Кастелянка	7
36.	Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта	25
37.	Лікар-керівник, його заступник-лікар (з ненормованим робочим днем)	18
38.	Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії)	11
39.	Майстер лікувально-виробничих (трудовах) майстерень	25
41.	Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	25
42.	Персонал медичний середній (крім лаборанта)	25
44.	Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими	11
ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ		
129.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки	7
132.	Лікар, який працює в установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку	7
133.	Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення	7
XXII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ ЗА ВСІМА ГАЛУЗЯМИ ГОСПОДАРСТВА		
ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ		
31.	Друкарка, яка працює на друкарській машинці	4
43.	Оператор електронно-обчислювальних машин	4
60.	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4
73.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньобудовної каналізації, водопроводу	4
74.	Стенографістка	7
75.	Технік та механік (рентгенотехнік), зайняті ремонтом, настроюванням та регулюванням рентгенівських апаратів та установок	7
76.	Укладальник-пакувальник, зайнятий пакуванням ртутних приладів у футляри під час роботи із застосуванням відкритої ртуті	7
77.	Художники-реставратори III, II, I і вищої кваліфікаційних категорій всіх реставраційних спеціальностей, робота яких пов'язана з пам'ятками історії і культури (рухомими і нерухомими), що вражені актиноміцетами і хвороботворними мікробами, з використанням у реставраційному процесі хімічних речовин I і II класу небезпеки	7

Додаток № 5
до Угоди між відділом освіти,
культури, молоді та спорту,
Івановецької сільської ради
та Мукачівською районною
організацією Профспілки
працівників освіти і науки
на 2021-2025 роки

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників закладів освіти Івановецької сільської ради

I. Порядок створення фонду матеріального заохочення

Витрати матеріального заохочення здійснюються:

- для винагород за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків та допомоги на оздоровлення педагогічним працівникам, передбачених ст.57 Закону «Про освіту», - за рахунок коштів на утримання навчального закладу /установи/;

- для премій та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань педагогам та іншим працівникам навчального закладу /установи/ - за рахунок економії фонду зарплати, позабюджетних коштів, прибутків від господарської та іншої передбаченої статутом діяльності.

II. Про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

1. Дане положення поширюється на всіх педагогічних працівників навчальних закладів району, крім тих, які працюють в навчальних закладах за сумісництвом.

2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у вихованні дітей, методичному забезпеченні, відсутності порушень виконавчої та трудової дисципліни та здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом школи на оплату праці.

3. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам видається на підставі наказу керівника навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

4. Питання про преміювання керівника навчального вирішується відділом освіти за погодженням з районною профспілковою організацією.

5. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням підвищень.

III. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення про преміювання працівників (далі - Положення) встановлює порядок і розміри преміювання керівників, їх заступників, педагогічних та інших працівників закладів освіти та установ, підпорядкованих відділу освіти Івановецької сільської ради.

1.2. Преміювання працівника здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи за підсумками роботи за півріччя, рік.

1.3. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат з урахуванням особистого вкладу працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.4. Преміювання керівника та його заступників здійснюється з дозволу начальника відділу освіти.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд матеріального заохочення (преміальний фонд) створюється за рахунок позабюджетних і спонсорських коштів та планового фонду заробітної плати в межах загальних коштів, передбачених кошторисом на оплату праці.

2.2. Фонд матеріального заохочення (преміальний фонд) використовується на матеріальне заохочення працівників закладів освіти за підсумками роботи за квартал (півроку, рік).

2.3. Преміювання працівників здійснюється у разі відсутності заборгованості по заробітній платі.

3. Показники преміювання і розмір премії

3.1. Преміювання проводиться за такими показниками

- сумлінне виконання службових обов'язків;
- творче ставлення до праці;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, положень колективного договору;

- особистий внесок працівника у роботу колективу;
- відсутність претензій до працівника з боку учнів та батьків;
- створення та дотримання працівником безпечних умов праці для життя та здоров'я дітей;
- активна участь у громадському житті;
- збільшення обсягу робіт та обов'язків;
- систематичність підвищення свого фахового рівня, ділової кваліфікації;
- дотримання внутрішнього розпорядку, зберігання матеріальних цінностей;
- за підготовки учнів-переможців обласних, всеукраїнських олімпіад, конкурсів, художньої самодіяльності, ЗНО;
- з нагоди ювілеїв;
- з нагоди державних свят;
- з нагоди інших урочистих подій.

3.2. Розмір премії залежить від виконання показників, зазначених у пункті 3.1, та особистого вкладу в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

3.3. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за які проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП чи переведені на іншу роботу.

3.4. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за неякісне виконання службових обов'язків, порушення трудової чи виконавчої дисципліни тощо:

- прогули;
- поява на роботі у нетверезому стані;
- порушення режиму роботи закладу;
- запізнення та передчасне залишення робочого місця;
- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавчої дисципліни;
- порушення термінів виконання доручень та завдань;

- притягнення до адміністративної або дисциплінарної відповідальності;
- несвоєчасне або неякісне виконання завдань і своїх посадових обов'язків;
- порушення трудової, фінансової дисципліни;
- низький рівень виконавчої дисципліни;
- погіршення рівня освітнього процесу;
- невиконання правомірних вимог керівника;
- рішення суду, за яким певна особа винною у вчиненні булінгу;
- непоодинокі (три і більше) скарги батьків та здобувачів освіти на низьку якість роботи педагога і підтвердження низької якості роботи працівника шляхом проведення моніторингу якості освіти у закладі.

3.5. Якщо на працівника накладено стягнення за порушення трудової дисципліни, то протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до працівника не застосовуються (стаття 151 Кодексу законів про працю України).

3.6. У разі порушення педагогічним працівником академічної доброчесності, продовж одного року він не може отримувати будь-які види заохочення.

4. Преміювання за виконання особливо важливої роботи

4.1. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат з урахуванням особистого вкладу працівника здійснюється в кожному конкретному випадку згідно наказу керівника відділу освіти згідно подання керівника структурного підрозділу та за погодженням з відповідним органом профспілки.

4.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи здійснюється за рахунок фонду преміювання, утвореного відповідно до пункту 2.1 цього Положення.

5. Порядок і термін преміювання

5.1. Пропозиції щодо позбавлення премії або зменшення її розміру конкретному працівнику зазначаються в наказі про преміювання на підставі

дповідної записки керівника структурного підрозділу та погоджується з профспілковим комітетом.

5.2. Премія виплачується не пізніше строку виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за звітним.

Додаток № 6

до Угоди між відділом освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівською районною організацією Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки.

Спільна комісія

відділу освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради та Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України для ведення переговорів і здійснення контролю за виконанням Угоди

Від сторони відділу освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради		
1.	Тулюк Ольга Іллівна	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради
2.	Ленюський Василь Васильович	Директор Бобовищанського ЗЗСО I-III ст.
3.	Кельман Оксана Юріївна	Директор Копиновецької гімназії
4.	Симчина Наталія Михайлівна	Директор Клячанівського ЗДО
5.	Фолучко Світлана Володимирівна	Головний бухгалтер відділу освіти, культури, молоді та спорту Івановецької сільської ради
Від сторони Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України:		
1.	Федорчук Юрій Володимирович	Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України
2.	Балог Василь Іванович	Голова первинної профспілкової організації Великолучківського ЗЗСО I-III ст.
3.	Балог Наталія Іванівна	Голова первинної профспілкової організації Великолучківського ЗЗСО I-II ст.
4.	Дудаш Анжеліка Андріївна	Голова первинної профспілкової організації Ракошинського ЗДО №3
5.	Каналош Сільвія Петрівна	Бухгалтер Мукачівської районної організації профспілки працівників освіти



Пронумеровано та пронумеровано 35 (тридцять п'ять) аркушів

Голова Мукачівської районної організації Профспілки працівників освіти і науки України

Ю.В. Федорчук Ю.В. Федорчук

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Івано-Франківської сільської ради

О.І. Бончук О.І. Бончук

