

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА

ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ

СТОВ «ФЕРМЕР»

На 2024-2028 роки

Затвердження на зборах
трудового колективу
«___»_____ 2024 року

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Колективний договір /далі Договір/ укладено відповідно до Закону України "Про колективні договори і угоди" між власником або уповноваженим ним органом у особі генерального директора **Лешко Юрій Іванович** і уповноважений представляти інтереси власника /власників підприємства/ з однієї сторони та представником трудового колективу **Мешко Мар'яна Дмитрівна**, яка уповноважена представляти інтереси найманих працівників підприємства - з другої сторони / далі Сторони/

Цей договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів власника і працівників підприємства.

Сторони визнають цей договір нормативно-правовим актом і зобов'язуються виконувати встановлені в ньому норми, умови і домовленості. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють чи відмінюють зобов'язання, норми чи положення цього договору.

Договір укладено на три роки, набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до укладання нового або перегляду цього договору./Ст 9 ЗКД/.

Зміни, та доповнення до цього Договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної, Галузевої, Регіональної угод з питань, що є предметом колективного договору, а також за ініціативи однієї із сторін. /Ст. 14 ЗКД/.

Дія цього Договору поширюється на всіх працівників підприємства, а також на обраних і штатних працівників профспілкової організації. Окремі положення Договору поширюються на пенсіонерів та інвалідів праці підприємства. /Ст. 9 ЗКД/.

Власник ознайомлює усіх працюючих, а також щойно прийнятих на підприємство працівників з колективним договором.

Сторони протягом 10 днів після підписання цього колективного договору подають його на реєстрацію до відповідного місцевого органу державної виконавчої влади. /Ст. 9 ЗКД/.

РОЗДІЛ І ВИРОБНИЧО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Сторони домовилися:

1.1 Визначення основних напрямків, планування виробництва, організація господарської економічної, фінансової діяльності, управління підприємством здійснюється власником або уповноваженим ним органом згідно із Статутом підприємства. /Ст.14 ЗпП/.

Сторона власника зобов'язується:

1.2 Відповідно до місячних виробничих планів своєчасно та у повному обсязі забезпечити працівників сировиною, матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці та створення належних умов праці, /Ст. 252-8 КЗпП/.

1.3 Систематично інформувати трудові колективи структурних підрозділів про стан виробничо-господарської діяльності підприємства і його найближчі перспективи, а також про заходи щодо запобігання банкрутству у разі погіршення фінансово-економічного становища.

1.4 Розробити за участю представника трудового колективу та запровадити систему матеріального й морального заохочення працюючих за підвищення продуктивності праці, якості продукції раціонального та ощадливого використання обладнання матеріальних та виробничих ресурсів.

Трудовий колектив зобов'язується:

1.5 Проводити роботу з формування свідомості найманих працівників щодо збереження майна, підприємства, ощадливого використання виробничих ресурсів та матеріальних цінностей.

1.6 Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни у трудових колективах виробничих підрозділів.

1.7 Утримуватись від організації страйків за умови виконання стороною власника зобов'язань та положень договору, а також під час проведення попередніх переговорів та примирних процедур щодо врегулювання спірних питань.

1.8 Організувати збір, узагальнення пропозицій окремих працівників, дільниць та підрозділів щодо покращення виробничо-господарської діяльності підприємства, своєчасно доводити їх до адміністрації, добиватися реалізації./Ст. 245КЗпП/.

Сторони зобов'язуються:

1.9 Запобігати виникненню колективних і індивідуальних трудових спорів.

1.10 Домагатися вирішення всіх розбіжностей шляхом переговорів і консультацій, примирних процедур, що проводитимуться протягом двох тижнів з дня звернення чи подання іншої сторони. Трудові спори вирішувати згідно з чинним законодавством.

РОЗДІЛ II ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

Сторона власника зобов'язується:

2.1. Проаналізувати стан забезпечення підприємства працюючими відповідно до кваліфікації з урахуванням прогнозованих /планових/ обсягів виробництва, норм праці та нормативів чисельності.

2.2. Розробити за погодженням з представником трудового колективу та реалізувати конкретні заходи щодо збереження чисельності працюючих та забезпечення продуктивної зайнятості працівників, передбачивши зокрема:

- створення додаткових робочих місць за рахунок освоєння нових виробів, створення цехів і дільниць;

- скорочення непродуктивних втрат робочого часу та зростання коефіцієнту його використання;

2.3. У разі виникнення необхідності змін в організації виробництва і праці, що призведуть до скорочення чисельності працівників, повідомляти профком не пізніше як за 3 місяці до їх запровадження. /Ст. 49-4-КЗпП, ст. 22 ЗпПС/.

2.4. Проводити вивільнення працівників лише після використання всіх можливостей забезпечення їх зайнятості на підприємстві.

2.5. Контрактну форму трудового договору застосувати лише у випадках визначених законами України /ст. 21 КЗпП/.

Трудовий колектив зобов'язується:

2.6. Здійснювати контроль за дотриманням чинного трудового законодавства.

2.7. Вести роз'яснювальну роботу серед працівників щодо застосування чинного законодавства, надавати безкоштовно консультації.

2.8. Представляти інтереси працівників у розгляді спірних питань з власником у КТС, у суді /ст. 246 КЗпП, ст. 19,26 ЗпПС/.

РОЗДІЛ III ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Сторона власника зобов'язується:

3.1. Встановити трудовий розпорядок, час початку і закінчення роботи, порядок роботи змінами, перерви у роботі згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Змінювати чи запроваджувати новий режим роботи на підприємстві у виробничих підрозділах, для окремих працівників лише після узгодження з представником трудового колективу.

3.3 Забезпечити дотримання встановленої законодавством норми тривалості робочого часу - не більше як 40 годин на тиждень. /Ст. 50КЗпШ.

- не більше як 36 годин на тиждень для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці. /Ст. 51 КЗпП/.

3.4 У Застосувати надурочні роботи лише у виняткових випадках за погодженням з профкомом, але не більше як 120 годин на рік. /Ст. 62,63,64,65 КЗпП/.

3.5 Відповідно до кваліфікаційних характеристик і довідників встановити для працівників функціональні обов'язки та посадові інструкції. Не вимагати від працівників виконання роботи, що не входить до їх обов'язків і не обумовлена трудовим договором /ст. 31 КЗпП/.

3.6 Надавати щорічні /основну і додаткову/ відпустки працівникам згідно з графіком відпусток.

3.7 Встановити щорічну основну відпустку тривалістю 28 календарних дні.

3.8 Надавати додаткові відпустки за умови праці:

- працівникам з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів. /Статті 7 і 8 ЗпВ/.

3.9 Надавати додаткові оплачувані відпустки у випадках:

- народження дитини /батькові/ 1 днів;

- проведів на військову службу /батькам/ 2 днів;

- одруження 3 днів;

- смерті подружжя або близьких родичів 3 днів;

- жінкам, діти яких навчаються у 1-4 класах - 1 вересня./Ст. 23 ЗпВ та ст.9-1 КЗпП/.

Трудовий колектив зобов'язується;

3.10 Брати участь у розробці та здійснювати контроль за додержанням основних положень Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.11 Разом з роботодавцем вирішувати питання робочого часу і часу відпочинку, погоджувати графіки змінності надання та відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу.

3.12 Давати дозвіл на проведення надурочних робіт, а також залучення працівників до роботи у вихідні дні лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством.

РОЗДІЛ ІV НОРМУВАННЯ В ОПЛАТА ПРАЦІ

Сторона власника зобов'язується;

4.1 Розробити узгоджену з представником трудового колективу програму /заходи/ удосконалення організації і нормування праці, встановлення та запровадження технічно-обґрунтованих норм виробітку, часу обслуговування,

нормативів чисельності, відповідали б досягнутому рівню техніки, технології, організації виробництва і праці.

4.2 Запровадження, зміну перегляд норм праці проводити за погодженням з профспілковим комітетом, завчасно, не пізніше як за 2 місяці попередивши працівників про причини та строки.

4.3 Застосувати занижені норми праці на 15 %, на період 2-місяців при освоєнні нових виробничих потужностей нової техніки, технології, нових видів продукції.

4.4 Робітникам, яким переглянуто норми виробітку за їх ініціативою в сторону підвищення виплачувати одноразову винагороду у розмірі 10% економії фонду заробітної плати за перший місяць впровадження, у розмірі 12% економії за другий місяць роботи по нових нормах, та 15% економії за третій місяць.

СТОРОНИ ДОМОВИЛИСЬ ПРО НАСТУПНЕ:

4.5 Забезпечити дотримання чинного законодавства з оплати праці, державних гарантій, норм Генеральної, Галузевої регіональної угод, цього Договору.

4.6 Забезпечити формування фонду оплати праці з урахуванням зростання обсягів виробництва і продуктивності праці. ст. 19 ЗпП/.

4.7 Встановити мінімальну заробітну плату для працівників, які виконують просту некваліфіковану працю на рівні не нижчому законодавче встановленому розмірі.

Сторона власника зобов'язується:

4.8 Проводити доплату за роботу у важких і шкідливих умовах праці та роботу у святкові та вихідні дні |Додаток №1|

4.9 Виплачувати заробітну плату двічі на місяць: аванс до 5-го числа та заробітну плату до 15-го числа наступного місяця.

4.10 При порушенні строків виплати заробітної плати вживати ефективних заходів щодо її ліквідації. Забезпечити виплату компенсації у зв'язку з порушення термінів виплати заробітної плати згідно з чинним законодавством.

4.11 Забезпечити проведення індексації грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства;

4.12 Здійснювати оплату праці за виконану роботу працівниками підприємства за такими формами і системами оплати праці;

відрядна, відрядно-преміальна, відрядно-прогресивна;

почасова, почасово-преміальна;

непряма почасова, акордна;

індивідуальна, колективна/бригадна/форма оплати праці.

Трудовий колектив зобов'язується:

4.13 Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці, своєчасною виплатою заробітної плати.

Представляти і захищати інтереси працівників підприємства з питань оплати праці.

4.14 Контролювати використання коштів фонду оплати праці, вносити пропозиції щодо підвищення розміру заробітної плати та надання пільг працівникам.

4.15 Аналізувати рівень середньої заробітної плати на підприємстві, вносити пропозиції щодо удосконалення оплати праці.

РОЗДІЛ V УМОВИ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві власник зобов'язується:

5.1 Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям.

5.2 Виконати заходи щодо підготовки приміщень структурних підрозділів підприємства до роботи в осінньо-зимовий період у термін до 1 вересня поточного року.

5.3 Забезпечити протягом цього періоду стійкий температурний режим у виробничих приміщеннях згідно із встановленими нормами.

5.4 При укладенні трудового договору проінформувати під розписку працівника про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки здоров'я, а також про його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах./КЗпПст. 29, ЗпОН ст.8/.

5.5 Проводити періодично, згідно з нормативними актами, експертизу технічного стану обладнання, механізмів, споруд, щодо їх безпечного використання.

5.6 Безкоштовно забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також на роботах, пов'язаних із забрудненням або здійснюваних у несприятливих температурних умовах, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту за встановленими нормами /додаток № 2 /кЗпП ст. 163, ЗпОП ст. 8/.

5.7 Забезпечити за рахунок коштів підприємства своєчасну заміну або ремонт спецодягу, спецвзуття, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну, їх носіння з незалежних від працівника причин. /КЗпПст. 164, ЗаОП ст. 8/.

5.8 Компенсувати протягом 3 днів витрати працівника, підтвержені документально /касовий або товарний чеки/, на придбання спецодягу та інших засобів індивідуального захисту, якщо внаслідок несвоєчасного забезпечення власником працівника він був змушений придбати їх за власні кошти.

5.9 Забезпечувати безоплатно працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами.

5.10 Працівникам, які працюють на роботах пов'язаних із забрудненням, видавати безоплатно за встановленими нормами мило. На роботах, де можливий вплив на шкіру шкідливо діючих речовин, видавати безоплатно за встановленими нормами змиваючі та знешкоджуючі засоби.

5.11 За рахунок коштів підприємства здійснювати проведення попереднього /при прийнятті на роботу/ і періодичних /протягом трудової діяльності/ медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного медичного огляду осіб віком до 21 року.

Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії

За результатами огляду працівників. /КЗпП ст. 169, ЗпОП ст. 17/.

5.12 При своєчасному проходженні працівником періодичного медичного огляду зберігати за ним середній заробіток на встановлений час проходження медогляду.

5.13 Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження обов'язкового медичного огляду. /ЗпОП ст. 17/.

5.14 Організувати за рахунок коштів підприємства на прохання працівника або за власної ініціативи позачерговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я зумовлено умовами праці. /ЗпОП ст. 17/.

5.15 Працівників, які потребують за станом здоров'я надання легшої роботи, переводити, за їх згодою, тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу у відповідності з медичним висновком.

5.16 Оплату праці у таких випадках проводити згідно з чинним законодавством. /КЗпП ст. 170/.

5.17 Створити комісію з питань охорони праці у рівній кількості осіб від адміністрації і трудового колективу. Сприяти її роботі відповідно до Положення про неї.

5.18 Відповідно до чинного законодавства забезпечити здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників підприємства від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань. /ЗпОП №ст. 5/.

5.19 Проводити щомісячно дні охорони праці на підприємстві за участю представників профспілкової сторони.

Працівники підприємства зобов'язуються:

5.20 Вивчати та виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.

5.21 Застосовувати засоби індивідуального захисту у випадках, передбачених правилами техніки безпеки праці.

5.22 Проходити у встановленому порядку та в строки попередній і періодичні медичні огляди. /Додаток №3/

5.23 Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, ділянці, в структурному підрозділі. Особисто вживати посильних заходів щодо їх запобігання та усунення.

5.24 Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства не допускати його пошкодження чи знищення.

Трудовий колектив зобов'язується:

5.25 Здійснювати контроль за дотриманням стороною власника законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення. /КЗпП ст. 160, ЗпОП ст. 41/.

5.26 Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством, вносити власнику відповідні подання. /КЗпП ст., 244, ЗпПС ст. 19, 26, 37, 38/.

5.27 Інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці.

5.28 У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, ділянках, цехах на час, необхідний для усунення цієї загрози. /ЗПС ст. 21, ЗпОП ст. 41/.

5.29 Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.30 У розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні пропозиції, представляти інтереси потерпілого у спірних питаннях. /ЗпПС ст. 21, 28, ЗпОП ст. 41/.

РОЗДІЛ VI

СОЦІАЛЬНІ ПІЛЬГИ ТА ГАРАНТІЇ, СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ, МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ВІДПОЧИНКУ

6.1 Сторони домовились спільно формувати, розподіляти кошти на соціальні, культурно-масові заходи і житлове будівництво та використовувати їх виходячи з фінансових можливостей відповідно до кошторису.

6.2 Розвиток та належне утримання об'єктів соціальної сфери /житловий фонд, гуртожитки, бази відпочинку, оздоровчі табори закладів культури, медицини, спортивні споруди тощо/.

Видачу працівникам для оздоровлення путівок на лікування, відпочинок і до дитячих оздоровчих таборів з частковою оплатою за рахунок коштів підприємства 50 %, за рахунок працівника 50%.

Сторона власника зобов'язується:

6.3 Надавати одноразову грошову допомогу працівникам у зв'язку з такими обставинами:

при народженні дитини 1000 грн;

після повернення з служби у Збройних Силах України 1000 грн.;

з нагоди ювілейних дат 500 грн.;

6.4 Забезпечити належне утримання, прибирання соціально-побутових приміщень та збереження особистих речей працівників /одягу, взуття/ у роздягальнях.

6.5 Вживати заходів щодо зниження захворюваності працівників і щодо зменшення втрат робочого часу через хвороби.

Трудовий колектив зобов'язується:

6.6 Контролювати цільове використання коштів на виплату соціальних пільг, проведення культурно-масових заходів і житлове будівництво, доводити інформацію до членів трудового колективу. /ЗпПС ст.24/.

6.7 Разом з медсанчастиною проводити аналіз стану хронічних захворювань на підприємстві.

6.8 Щорічно /в кінці року/ проводити облік працівників, які забезпеченню їх потребують лікування у санаторіях і пансіонатах України, сприяти забезпеченню їх путівками.

6.9 Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, організувати оздоровлення дітей у дитячих таборах.

6.10 Організувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників підприємства та членів їхніх сімей.

6.11 Здійснювати контроль за роботою та утриманням об'єктів соціальної сфери /ідалень, буфетів, медпунктів, побутових приміщень тощо/.

6.12 За результатами перевірок складати відповідні акти, доводити їх до відома власника і за необхідності вимагати усунення виявлених недоліків.

6.13 Ознайомлювати членів трудового колективу з новими нормативними актами з питань житлового законодавства, соціального страхування та пенсійного забезпечення, надавати консультативну й методичну допомогу з питань соціального захисту.

6.14 Здійснювати контроль за проведенням медичних оглядів працюючих. Представляти інтереси працівників у комісії з соціального страхування.

РОЗДІЛ VII ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ПРАЦІВНИКІВ

Сторона власника визнає представника ради трудового колективу повноваженим представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві і погоджує з ним накази та інші локальні нормативні акти з питань, що є предметом цього Договору.

Сторона власника зобов'язується:

7.1 Створити умови для діяльності представників ради трудового колективу: надати раді трудового колективу безоплатно кімнату /приміщення/ з необхідним обладнанням, телефоном, опаленням, освітленням, прибиранням;

- надавати на безоплатній основі приміщення для проведення зборів та інших заходів, а також клубів, стадіонів, інших споруд і приміщень для організації культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи /ЗпПСт. 43/.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень цього Договору, здійснення контролю за його виконанням сторони домовилися:

1. Після підписання договору, у 10 денний термін визначити конкретні заходи, терміни реалізації норм і положень колдоговору.

2. Розглядати підсумки виконання колективного договору на загальних зборах трудового колективу двічі на рік:

- за півріччя - у липні-серпні поточного року,
- за рік - у січні-лютому наступного року.

3. У разі невиконання зобов'язань положень колдоговору, аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

Осіб винних у невиконанні положень Колективного договору притягувати до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4. Колективний договір укладено в двох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Генеральний директор

СТОВ «Фермер»

Лешко Ю.І.

Уповноважений представник
трудового колективу

Мешко М.Д.



Додаток №1

до колективного договору на 2024-2028 рр.

ПЕРЕЛІК

доплат та надбавок до тарифних ставок і посадових окладів працівників
СТОВ «Фермер»

Д о п л а т и при фінансових можливостях:

- За суміщення професій – до 50% тарифної ставки суміщуваних посад працівників
- За роботу у вечірній час – до 50% тарифної ставки за кожну годину роботи в цей час
- За роботу в неділю та святкові дні – до 50% тарифної ставки посадового окладу

Генеральний директор
СТОВ «Фермер»



Ю.І.Лешко

Голова профкому

Мешко
М.Д.Мешко

Додаток №2

до колективного договору на 2024-2028 рр.

ПЕРЕЛІК

*професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту.*

Пекарі	костюм пекаря, ковпак, рукавиці
Кондитери	костюм пекаря, ковпак, рукавиці
Прибиральники	халат темний, рукавиці
Працівники с/г	комбінезон, рукавиці
Водій, тракторист	комбінезон, рукавиці

Генеральний директор
СТОВ «Фермер»

Ю.І.Лешко



Голова профкому

М.Д.Мешко
М.Д.Мешко

Додаток №3

до колективного договору на 2024-2028 рр.

СПИСОК

**професій (посад), працівники яких підлягають попереднім (періодичним)
медичним виглядом**

№ з/п	Професія (посада)	Назва шкідливих та небезпечних факторів	Періодичність проходження мед. огляду
1.	Працівник с/г	добриво, пил рослинного походження	не рідше 1 разу на рік
2.	Трактористи та інші працівники	ПММ, пил рослинного походження, робота з комп'ютером	не рідше 1 разу на рік
3.	Пекар	робота з харчовими продуктами	Згідно норм ст.191 КЗпПУ

Генеральний директор
СТОВ «Фермер»

Ю.І.Лешко

Голова профкому

М.Д.Мешко





Трощинська робота
промисловості
Трощинська
рідка

І.А. Супрунчук
"Фермер" Ю.У. Мелько